

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 5 năm 2020

Số: 65/KH-TLM

KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐÁNH GIÁ NGOÀI (PHIÊN KHẢO SÁT CHÍNH THỨC NGÀY 05&06/5/2020)

I. THÀNH PHẦN

1. Đoàn đánh giá ngoài:

2. Trường Trung học phổ thông Ten Lơ Man, quận 1:

- Ông: Nguyễn Văn Thành - Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng.
- Bà: Trần Thị Thơm - Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng.
- Bà: Phan Thị Phương Trang - Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng.
- Ông: Đào Mỹ Trí Đức - Chủ tịch Công đoàn, Ủy viên Hội đồng.
- Ông: Lê Bá Khoa - Bí thư Chi đoàn giáo viên, Ủy viên Hội đồng.
- Ông: Lê Bá Khoa - Trợ lý thanh niên, Ủy viên Hội đồng.
- Ông: Trần Hải Bình - TTCM Tổ Toán, Ủy viên Hội đồng.
- Ông: Đỗ Đăng Cao - TTCM Tổ Vật lý, Ủy viên Hội đồng.
- Ông: Nguyễn Hoàng Dũng - TTCM Tổ Hóa học, Ủy viên Hội đồng.
- Bà: Trần Thị Trúc Đào - TTCM Tổ Sinh học – Công nghệ, Ủy viên Hội đồng.
- Bà: Dương Thị Minh Hiếu - TTCM Tổ Ngữ văn, Ủy viên Hội đồng.
- Bà: Đinh Thị Thu Hương - TTCM Tổ Tiếng Anh, Ủy viên Hội đồng.
- Bà: Võ Thị Mỹ Trang - TTCM Tổ Giáo dục công dân, Ủy viên Hội đồng.
- Bà: Nguyễn Thị Xuân Hương - TTCM Tổ Lịch sử, Ủy viên Hội đồng.
- Bà: Nguyễn Thị Ngọc Ánh - TTCM Tổ Địa lý, Ủy viên Hội đồng.
- Ông: Lê Xuân Huy - TTCM Tổ Thể dục Quốc phòng, Ủy viên Hội đồng.
- Ông: Phạm Phi Hùng - TTCM Tổ Tin, Ủy viên Hội đồng.
- Bà: Huỳnh Thị Thanh Hiền - Thư ký HĐSP, Ủy viên Hội đồng.
- Bà: Dương Thị Thu Dung - Kế toán, Ủy viên Hội đồng.
- Bà: Hoàng Thị Ngọc Hoa - Tổ phó văn phòng, Ủy viên Hội đồng.
- Ông: Mai Xuân Long - Tổ phó Tổ Toán, Ủy viên Hội đồng.
- Bà: Phạm Đặng Thùy Dương - Giáo viên, Ủy viên Hội đồng.
- Bà: Trương Hồng Ngọc - Giáo viên Phụ trách thiết bị.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 1:

Ông (Bà):

4. Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh:

Ông: Nguyễn Minh Hoàng - Trưởng phòng Khảo thí & KĐCLGD

II. NỘI DUNG

- Xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ: **Cô Trần Thị Thơm - PHT**

- Phụ trách cơ sở vật chất: **Cô Phan Thị Phương Trang – PHT:**

Bố trí một phòng làm việc riêng cho đoàn đánh giá ngoài, ngoài phòng có treo bảng: “Phòng làm việc - Đoàn Đánh giá ngoài”; trong phòng có các trang thiết bị cần thiết để phục vụ khai mạc:

+ Bục nói để đại biểu phát biểu;

+ Bố trí bàn, ghế cho đại biểu tham dự khai mạc ngày khảo sát chính thức đầy đủ, hợp lý, khoa học (có ghi tên, chức danh đại biểu trên bàn);

+ Âm thanh, micro để phát biểu;

+ Máy đèn chiếu kết nối với máy tính, màn hình.

+ Bố trí một phòng để đoàn đánh giá ngoài gặp gỡ, trao đổi, phỏng vấn (có thể sử dụng phòng làm việc của Đoàn đánh giá ngoài). Đối tượng phỏng vấn: *theo yêu cầu nêu trong mục 6 “Báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá”*;

+ Phân công người hướng dẫn Đoàn đánh giá ngoài khảo sát thực tế tình hình hoạt động, cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường (*theo yêu cầu nêu trong mục 7 “Báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá”*).

- **Cô Xuân Hương + cô Thanh Hiền:** dẫn chương trình khai mạc ngày khảo sát chính thức (chuẩn bị sẵn bài dẫn và nắm chắc họ tên, chức danh đại biểu tham dự để giới thiệu chính xác).

- **Thầy Thanh Bằng:** Chụp ảnh hoạt động ngày khai mạc và các ngày làm việc của Đoàn đánh giá ngoài.

- Làm clip giới thiệu về trường: **Thầy Thư Tùng**

- **Cô Thanh Hiền:** Thông tin lên trang Web của trường và các phương tiện truyền thông khác để toàn thể cán bộ, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh nắm được kế hoạch làm việc, mục đích, ý nghĩa của đợt khảo sát chính thức.

- Cùng Đoàn đánh giá ngoài giải quyết những yêu cầu cụ thể trong 02 ngày làm việc: Các cá nhân ở mục I.2 và các bộ phận được phân công.

- Các minh chứng cần kiểm tra và bổ sung (*theo yêu cầu nêu trong mục 4, 5 “Báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá”*): **Cô Ngọc Hoa – cô Đan Trâm** (chủ động liên hệ bộ phận cá nhân có liên quan thực hiện bổ sung minh chứng).

- **Cô Đan Trâm:** Thiết kế & gửi thư mời đến Trưởng Ban đại diện Cha mẹ học sinh, đại diện Ủy ban nhân dân Phường, đại diện Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 1, đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Hậu cần: **Cô Thu Dung, cô Anh Thư, cô Chi, cô Giàu, cô Hương, anh Thanh**

III. KẾ HOẠCH KHẢO SÁT CHÍNH THỨC

Ngày/giờ	Công việc cụ thể	Người thực hiện
Ngày 1: Ngày 05 tháng 5 năm 2020		
8g00 - 8g40	Họp với lãnh đạo trường và Hội đồng tự đánh giá để: - Giới thiệu thành phần đoàn đánh giá ngoài, mục đích và phạm vi của đợt khảo sát. - Giới thiệu ngắn gọn về đơn vị, Hội đồng tự đánh giá và quá trình tự đánh giá của trường. - Thông báo cho trường biết về những vấn đề quan tâm của đoàn sau khi nghiên cứu báo cáo tự đánh giá của trường. - Thầy Thanh Bằng: Chụp ảnh lưu niệm: Đoàn đánh giá ngoài và Hội đồng tự đánh giá, các đại biểu.	- Cả đoàn - Mai Thị Ngọc Nhung - Thư ký - Cô Trần Thị Thơm - PHT - Ông Phạm Quang Tuyền - Trưởng đoàn - Cả đoàn
8g40 - 11g00	Quan sát các hoạt động giảng dạy và học tập trên lớp, khảo sát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học. - Hoạt động giảng dạy của giáo viên. - Hoạt động học của học sinh. - Trang thiết bị, cơ sở vật chất.	Cả đoàn
8g40 - 11g00	Nghiên cứu các minh chứng, hồ sơ, tài liệu do trường cung cấp.	Cả đoàn
8g40 - 11g00	Trao đổi, phỏng vấn cán bộ, giáo viên và nhân viên của trường. + Phỏng vấn đối tượng: Hiệu trưởng. Nội dung: - Việc triển khai kế hoạch chiến lược của nhà trường. - Sự tiến bộ về học lực, hạnh kiểm, lên lớp, tốt nghiệp trong thời gian 5 năm. + Phỏng vấn đối tượng: Phó Hiệu trưởng (Cô Trần Thị Thơm) và tổ trưởng chuyên môn Nội dung: - Các hình thức kiểm tra đánh giá đã thực hiện tại nhà trường. - Kết quả học tập của các học sinh trong diện.	- Người phỏng vấn: Phạm Quang Tuyền. - Người phỏng vấn: Ngô Minh Trí. - Người phỏng vấn: Lê Thị Uyên. - Người phỏng vấn: Lê Thị Uyên.

Ngày/giờ	Công việc cụ thể	Người thực hiện
	- Kết quả học lực, hạnh kiểm cuối năm của toàn trường và tỷ lệ học sinh lên lớp và tốt nghiệp trong 05 năm học liền kề. - Chuyên đề của các tổ chuyên môn. - Kế hoạch giảng dạy giáo dục lồng ghép giáo dục địa phương. + Phỏng vấn đối tượng: Chủ tịch công đoàn (Thầy Trí Đức). Nội dung: - Các hoạt và thành tích của Công đoàn nhà trường. + Phỏng vấn đối tượng: Ban chỉ đạo hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp và Ban chỉ đạo giáo dục kỹ năng sống (Cô Trần Thị Thơm – PHT; Thầy Bá Khoa; Thầy Thư Tùng; Cô Xuân Hương). Nội dung: - Cách thức tổ chức hướng nghiệp và số lượng học sinh tham gia. - Các cách thức tổ chức thực hiện giáo dục kỹ năng sống và kết quả đạt được. + Phỏng vấn đối tượng: Ban đại diện cha mẹ học sinh (Ông Phạm Minh Đăng Khoa – Trưởng ban đại diện CMHS nhà trường). Nội dung: - Công tác phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ học sinh. + Phỏng vấn đối tượng: Thủ thư. Nội dung: + Phỏng vấn đối tượng: Nhân viên thư viện, giáo viên và học sinh: Cô Na, cô Mỹ Trang. Nội dung: - Kế hoạch và hồ sơ hoạt động của thư viện. + Phỏng vấn đối tượng: Giám thị và giáo viên chủ nhiệm: Thầy Hải Bình, cô Thương Thương Nội dung: + Công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong công tác giáo dục học sinh.	- Người phỏng vấn: Ngô Minh Trí. - Người phỏng vấn: Lê Thị Uyên. - Người phỏng vấn: Hoàng Đức Thịnh - Người phỏng vấn: Hoàng Đức Thịnh - Người phỏng vấn: Mai Thị Ngọc Nhung. - Người phỏng vấn: Mai Thị Ngọc Nhung.

Ngày/giờ	Công việc cụ thể	Người thực hiện
11g00 - 11g30	- Thảo luận những vấn đề nảy sinh và điều chỉnh việc phân công trách nhiệm cho từng thành viên trong đoàn (nếu cần). - Những điểm chưa rõ, những tiêu chí chưa thể đánh giá được, những minh chứng cần được thẩm định lại. - Lập danh sách minh chứng cần thẩm định trong ngày thứ hai.	Cả đoàn
Ngày 2: Ngày 6 tháng 5 năm 2020		
8g00 - 9g00	Quan sát các hoạt động giảng dạy và học tập trên lớp, khảo sát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học. - Hoạt động giảng dạy của giáo viên. - Hoạt động học của học sinh. - Trang thiết bị, cơ sở vật chất.	Cả đoàn
9g00 - 10g00	Nghiên cứu các minh chứng, hồ sơ, tài liệu do trường cung cấp mới.	Cả đoàn
10g00 - 10g30	Thảo luận các công việc đã thực hiện trong những ngày khảo sát, thống nhất ý kiến.	Cả đoàn
10g30 - 11g00	Trao đổi với Hội đồng tự đánh giá về các công việc đã thực hiện trong đợt khảo sát.	Cả đoàn

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác đánh giá ngoài (Phiên khảo sát chính thức) của trường THPT TenLoMan. Đề nghị các cá nhân và các bộ phận phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo với Ban Lãnh đạo nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các bộ phận và cá nhân có liên quan;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Trần Thị Thơm